



2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj.: 107/2023	Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A10
Vydala: Mgr. Hana Pilařová, ředitelka školy	Nabývá platnosti:	1. 9. 2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

s platností od 01.09.2007

1. Úprava schválena na pedagogické radě dne 15. 09. 2012
2. Úprava schválena na pedagogické radě dne 01. 09. 2014
3. Úprava schválena na pedagogické radě dne 02. 09. 2015
4. Úprava schválena na pedagogické radě dne 01. 09. 2017
5. Úprava schválena na pedagogické radě dne 31. 08. 2021
6. Úprava schválena na pedagogické radě dne 31. 08. 2022
7. Úprava schválena na pedagogické radě dne 01. 09. 2023

Mgr. Hana Pilařová, v. r.
ředitelka školy

Obsah:

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy.
 - 1.1. Práva žáků ve škole
 - 1.2. Povinnosti žáků ve škole
 - 1.3. Práva zákonných zástupců ke škole
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školy.
 - 2.1. Docházka do školy
 - 2.2. Omlouvání nepřítomnosti žáků
 - 2.3. Vyučování
 - 2.4. Přestávky
 - 2.5. Používání mobilních telefonů
 - 2.6. Chování žáků
 - 2.7. Režim při akcích mimo školu
 - 2.8. Žákovské dozory
 - 2.9. Školní družina
 - 2.10. Školní jídelna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.1.1. Infekční onemocnění
 - 3.1.2. Výskyt vší ve škole
 - 3.1.3. Školní úrazy
 - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Postup při ztrátě věci ve škole nebo během školní akce
6. Závěrečná ustanovení

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „ŠKOLA – naše loďka pro plavbu oceánem života“

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními žakovského parlamentu zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést třídnímu učiteli nebo přímo řediteli školy (i prostřednictvím zákonných zástupců),
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu školy,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na svobodu ve výběru kamarádů,
- k) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- p) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- q) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,

- c) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu školy,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
V případě neomluvených hodin bude následovat:
 - do 10 neomluvených hodin - jednání s rodiči
 - do 25 neomluvených hodin – hlášení Odboru sociální péče, Policii ČR a jednání s rodiči za přítomnosti těchto subjektů
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro zařazené žáky povinná. Pro omlouvání nepřítomnosti platí stejná pravidla jako pro omlouvání žáků na vyučování.
- b) Základní povinností žáka je jeho přítomnost na vyučovací hodině. Hranice tolerované nepřítomnosti činí 25 % v každém předmětu. Důvod absence nerozhoduje, protože učivo si musí doplnit i ti, kteří jsou nemocní.

V případě, že nepřítomnost žáka ve vyučování přesahuje hranici 25 %, může vyučující daného předmětu navrhnout komisionální zkoušku z daného předmětu, v níž žák prokáže, že si učivo řádně doplnil.

Termín komisionální zkoušky stanovuje ředitel školy.

2.2 Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Zákonný zástupce informuje školu o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole (telefonicky, zprávou v elektronické žákovské knížce, e-mailem). Ihned po ukončení nepřítomnosti (v den nástupu žáka do školy) doloží důvody nepřítomnosti prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Škola OnLine) nebo písemně prostřednictvím omluvného listu.
- b) Zákonný zástupce omlouvá žáka ze zdravotních důvodů či ze závažných rodinných důvodů, které konkretizuje.

- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- d) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitelovi, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- e) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- f) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - na jednu vyučovací hodinu – třídní učitel a vyučující příslušného předmětu,
 - na jeden den – třídní učitel,
 - na více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Podmínkou pro uvolnění je do data daného TU doplnit učivo, poznámky a zjistit si i popř. jiné věci (výlet apod.)
- g) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- h) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Potvrzení s doporučením lékaře rodiče dodají nejpozději do 2 měsíců od zahájení pololetí (do 30. 10. a 31. 3.). Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- i) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- j) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, který informuje zákonné zástupce. V případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

2.3 Vyučování

- a) Budova školy se otevírá v 6³⁰ hod.
- b) Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem vyučování, od 6:40 na vyučování od 7:00, od 7:35 na vyučování od 7:55 hodin, pod dohledem pověřeného zaměstnance.
- c) Dojíždějící žáci mohou být do školy vpuštěni v 7⁰⁰. Neukázněným žákům může být vstup do budovy v 7⁰⁰ na určitou dobu zakázán.
- d) Budova základní školy je během provozní doby uzavřena. Ke vstupu do budovy je pak nutno využít venkovních zvonků s tím, že každý příchozí ohlásí své jméno a důvod návštěvy.
- e) Žáci přicházejí do školy: na vyučování od 7⁰⁰ v 6⁵⁰, na vyučování od 7⁵⁵ v 7³⁵ a 15 minut před zahájením odpoledního vyučování.

- f) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek na aktuální školní rok (rozvrh hodin). V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům.

Rozvrh vyučovacích hodin je časově stanoven:

1. vyuč. hod.	7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁰	5. vyuč. hod.	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	6.	12 ³⁵ - 13 ²⁰
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	7.	13 ⁵⁰ - 14 ³⁵
4.	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	8.	14 ⁴⁵ - 15 ³⁰
		9.	15 ⁴⁰ - 16 ²⁵

- g) Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
- h) Výuka probíhá v kmenových třídách, v odborných učebnách, v areálu školy a ve zvláštních případech i mimo areál školy.
- i) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky (dané rozvrhem hodin). Dohled nad žáky je zajištěn i v jídelně školy. Přehled dohledů nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- j) Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a oblečení do uzamykatelných skříněk v šatně a ihned odcházejí do učeben. Do šaten není dovoleno ukládat kola ani jiné objemné věci.
- k) Škola nepřebírá odpovědnost za cennosti (MP3, mobilní telefony, šperky...), které nejsou součástí běžné výbavy žáka. Pro případ odcizení věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění nevztahuje. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí.
- l) V případě, že žáci nesou do školy peníze k platbě výukových programů, divadla apod. odevzdají tyto peníze ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli.
- m) Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitele. O přestávkách neopouští budovu školy. K přípravě potřebných pomůcek na vyučovací hodinu využívá přestávku.
- n) Po zvonění jsou všichni žáci na svých místech a vyčkávají v klidu příchodu učitele. Pokud se vyučující nedostaví do 5 min. po zvonění, je určený žák povinen tuto skutečnost oznámit v ředitelně školy nebo ve sborovně.
- o) Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se učiteli na začátku hodiny.
- p) Při vyučování žáci v klidu pracují, neopouští bez dovolení svoje místo i učebnu. Dodržují požadované zvyky hlášení zdvížením ruky. Při vyvolání zřetelně odpovídají na otázky.
- q) Při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení.
- r) Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, třídu a židle dají na lavice. Za pořádek ve třídě zodpovídá vyučující.
- s) V doprovodu vyučujícího odcházejí žáci do školní družiny či do šatny a poté do jídelny. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí po vyučování domů. Doprovázející učitel dohlíží, aby žáci odcházející domů budovu opustili.

- t) V případě špatného počasí mohou počkat dojíždějící žáci do odjezdu nejbližšího autobusu nebo vlaku ve vestibulu školy.

2.4 Přestávky

- a) Hlavní přestávka začíná v 9³⁵ hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Mezi 5. a 6. vyuč. hodinou je přestávka v délce 5 minut, z důvodu odjezdu autobusového spoje dětí. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- b) O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci ale dbají pokynů dohlížejícího pedagoga.
- c) O velké přestávce žáci svačí v jídelně nebo ve třídě. Velká přestávka je také určena k pobytu žáků i mimo budovu školy. V případě pobytu žáků na školním hřišti se smí žáci pohybovat pouze v prostoru hřiště a pouze v přítomnosti dohlížejícího pedagoga.
- d) Při přesunech do odborných učeben, dílen, tělocvičny a na školní pozemek se žáci řídí pokyny vyučujících a to tak, aby byli na počátku hodiny včas připraveni na určeném místě. Na výuku do odborných učeben přecházejí žáci sami, do učebny vstupují jen na pokyn učitele a v jeho přítomnosti. Účastníky zájmové činnosti si učitelé vyzvedávají ve školní družině.

2.5 Používání mobilních telefonů

- a) Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefony, pokud si to zákonní zástupci přejí.
- b) Žáci o mobilní telefony ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na určená místa (Tv, PČ).
- c) Jestliže si žák přinese do školy mobilní telefon (popř. tablet aj.), v průběhu vyučovací hodiny je vypnut a uložen v aktovce. Právo změnit toto pravidlo má v kompetenci pouze učitel dané vyučovací hodiny a platí pouze po dobu trvání vyučovací hodiny.
- d) Nepovolená manipulace s mobilními telefony je považována za porušení školního řádu.
- e) Škola za případnou ztrátu telefonů či jiných elektrických přístrojů neodpovídá.

2.6 Chování žáků

- a) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
- b) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele. Před vstupem do ředitelny, sborovny a kabinetů žák zaklepe na dveře a vyčká vyzvání ke vstupu.
- c) Ke všem pedagogickým i ostatním provozním pracovníkům školy se žák chová slušně a zdvořile. Při setkání je pozdraví. Oslovuje je vhodným způsobem.
- d) Chování žáků v odborných učebnách je stejné jako ve třídách. V těchto učebnách navíc žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- e) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

- f) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů zaměstnanců školy, dle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat vnitřní řád školy.
- g) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- ch) Pokud žák splnil povinnou školní docházku a závažně porušuje §31 ŠZ (opakované slovní nebo fyzické útoky vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy) lze ho podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy.

2.7 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo areál školy a kdy je sraz na akci určen mimo tento areál, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- f) Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plavecký výcvik, uskutečňuje ho v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu a zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílací škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.8 Žákovské dozory:

- a) Ve třídě určí rozsah a povinnosti služeb třídní učitel.
- b) Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

2.9 Školní družina

- a) Provoz školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny.
- b) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

2.10 Školní jídelna

- a) Provoz školní jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
- b) Při stolování dbají žáci pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- c) Obědy jsou vydávány v době od 11⁴⁰ do 13⁵⁰ (ve třech směnách).
- d) Po skončení oběda odnese žák použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- e) Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Do školy nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví (nože, zbraně apod.), způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí také cenné předměty a větší obnosy peněz.
- d) Nalezené věci žák odevzdá do kanceláře školy.
- e) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, včetně elektronické cigarety, jsou žákům školy zakázány.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- g) Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupuje žák ukázněně; řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

- h) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- i) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- j) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- k) Na pracovní vyučování se žák převlékne do pracovního oděvu a na tělesnou výchovu do požadovaného čistého cvičebního úboru. Do tělocvičny žáci vstupují pouze v obuvi určené do tělocvičny (sálová obuv). Na převlékání slouží šatny na Tv, cenné věci si žáci ukládají u učitele.
- l) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- m) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- n) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky) a seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- o) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, komunikaci s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

3.1.1 Infekční onemocnění

Při výskytu příznaků infekčního onemocnění nebo nachlazení budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření nemoci.

3.1.2 Výskyt vši ve škole

Zavšivení je považováno za infekční onemocnění „pediculosis“, u kterého hrozí šíření v žákovském kolektivu.

Z důvodu ochrany zdraví žáků v kolektivu škola proto bezprostředně po zjištění výskytu vši u dítěte kontaktuje zákonné zástupce, kteří si dítě v nejkratším možném čase vyzvednou a zajistí léčbu, tj. odvšivení dítěte.

V případě oznámeného výskytu vši v kolektivu žáků škola o tomto nebezpečí informuje písemně všechny zákonné zástupce a požaduje kontrolu hlavy dítěte.

Pedagogičtí pracovníci musí spoléhat na svědomitost a odpovědnost rodičů. V případě opakujících se výskytů vši u dítěte bude při návratu do školy požadováno potvrzení o bezinfekčnosti vydané pediatrem dítěte. Současně bude o této skutečnosti informován orgán sociálně-právní ochrany dětí.

3.1.3 Školní úraz

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Pedagogický pracovník

- zjistí poranění, popř. ho konzultuje se zdravotníkem školy
- informuje ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámí skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádá je o převzetí dítěte
- provede zápis do knihy úrazů popř. vyplní záznam o úrazu
- informuje třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

Další postup při řešení školního úrazu je stanoven zvláštní směrnicí.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigaret, alkoholu a látek ze skupiny drog), jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, v areálu školy a jejím okolí. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě porušení tohoto ustanovení v prostorách školy bude žákovi snížena známka z chování.
- d) Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- e) Žáci se chovají ke všem osobám, zvláště ve svém okolí, ohleduplně, jsou tolerantní, odmítají názory rasismu k jiným příslušníkům národů a jiné rasy, nepodléhají vlivům xenofobie.
- f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- g) Projevy kyberšikan, tj. útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky, stejně jako fotografování a pořizování videozáznamů spolužáků či zaměstnanců školy a jejich zveřejňování na internetu a další šíření, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- h) Zaměstnanci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se vzdělávacím programem.
- i) Zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- j) Za chování žáka mimo školu zodpovídají zásadně rodiče. Škola však nepřehlídí závažné přestupky žáků mimo školu, které poškozují dobrou pověst školy, a v odůvodněných případech (např. krádeže, způsobené škody, nevhodné chování aj.) spolupracuje při jejich vyšetřování ze strany Policie ČR či jiných kompetentních institucí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každý svévolně poškozený nebo zničený majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob je žák povinen na vlastní náklady dát do původního stavu, případně opravu hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. V případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák učebnici povinen zaplatit.
- b) Každé poškození, závadu v učebně nebo ztrátu školního zařízení hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy, a to i v případě, že škodu způsobil někdo jiný.
- c) Požaduje-li škola náhradu školy po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy jej vždy uklidí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje s elektrorozvody v odborných učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- f) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje bez přítomnosti učitele otevírání oken. Žáci nesmí sedat na okenní parapety.
- g) Z důvodu opakovaného poškozování nábytku žvýkačkami je zakázáno v areálu školy žvýkat.

5. Postup při ztrátě věci ve škole nebo během školní akce

- a) Žák se nejprve pokusí věc najít.
- b) Ztrátu hned oznámí třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli), v jejich nepřítomnosti v ředitelně školy.
- c) Pokud neuspěje, oznámí třídní učitel ztrátu zástupci ředitele, který sepíše záznam o pojistné události.
- d) Zákonný zástupce doloží cenu ztracené věci účtenkou nebo čestným prohlášením, které předá zástupci ředitele.
- e) Hlášení pojistné události vyřizuje s pojišťovnou zástupce ředitele.
- f) Hledají se pouze věci, které byly zajištěné – zamčené ve skříňce, ne volně odložené a nezabezpečené.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 1. 9. 2023.
- b) Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku na informační třídní schůzce.
- c) Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku a v průběhu školního roku.
- d) Změnu školního řádu může navrhnout každý člen společenství nebo školské rady.
- e) Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.
- f) Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.