

ŠKOLNÍ ŘÁD

s platností od 01.09.2007

1. Úprava schválena na pedagogické radě dne 15. 09. 2012
2. Úprava schválena na pedagogické radě dne 01. 09. 2014
3. Úprava schválena na pedagogické radě dne 02. 09. 2015
4. Úprava schválena na pedagogické radě dne 01. 09. 2017

.....
ředitel školy

Obsah:

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
 - 1.1. Práva žáků ve škole
 - 1.2. Povinnosti žáků ve škole
 - 1.3. Práva zákonných zástupců ke škole
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
 - 2.1. Docházka do školy
 - 2.2. Omlouvání nepřítomnosti žáků
 - 2.3. Vyučování
 - 2.4. Přestávky
 - 2.5. Po vyučování
 - 2.6. Chování žáků
 - 2.7. Žákovské dozory
 - 2.8. Školní družina
 - 2.9. Školní jídelna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.1.1. Školní úrazy
 - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „ŠKOLA – naše loďka pro plavbu oceánem života“

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést třídnímu učiteli nebo přímo řediteli školy (i prostřednictvím zákonných zástupců),
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu školy,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na svobodu ve výběru kamarádů,
- k) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- p) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- q) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,

- c) dodržovat školní a vnitřní řád, řády odborných učeben a vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu školy,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
V případě neomluvených hodin bude následovat:
 - do 10 neomluvených hodin - jednání s rodiči
 - do 25 neomluvených hodin – hlášení Odboru sociální péče, Policii ČR a jednání s rodiči za přítomnosti těchto subjektů
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro zařazené žáky povinná. Pro omlouvání nepřítomnosti platí stejná pravidla jako pro omlouvání žáků na vyučování.
- b) Základní povinností žáka je jeho přítomnost na vyučovací hodině. Hranice tolerované nepřítomnosti činí 25% v každém předmětu. Důvod absence nerozhoduje, protože učivo si musí doplnit i ti, kteří jsou nemocní.

V případě, že nepřítomnost žáka ve vyučování přesahuje hranici 25%, může vyučující daného předmětu navrhnout komisionální zkoušku z daného předmětu, v níž žák prokáže, že si učivo řádně doplnil.

Termín komisionální zkoušky stanovuje ředitel/-ka školy.

- c) Budova školy se otevírá v 6⁵⁰ hod..
- d) Žáci přicházejí do školy: na vyučování od 7⁰⁰ v 6⁵⁰, na vyučování od 7⁵⁵ v 7⁴⁰ a 15 minut před zahájením odpoledního vyučování. Jsou povinni chodit do školy včas (aby nejdéle po prvním zvonění v 7⁵⁰ byli ve třídě), vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.
- e) Šatnu zamyká po zahájení vyučování paní uklízečka.
- f) Na odpolední vyučování přichází žáci 10 minut před zahájením vyučování a spolu s učitelem se odeberou do učebny.
- g) Dojíždějící žáci mohou být do školy vpuštěni v 7⁰⁰. Neukázněným žákům může být vstup do budovy v 7⁰⁰ na určitou dobu zakázán.

h) Rozvrh vyučovacích hodin musí být přísně dodržován. Časově je stanoven:

1. vyuč. hod.	$7^{55} - 8^{40}$	5. vyuč. hod.	$11^{45} - 12^{30}$
2.	$8^{50} - 9^{35}$	6.	$12^{35} - 13^{20}$
3.	$9^{55} - 10^{40}$	7.	$13^{50} - 14^{35}$
4.	$10^{50} - 11^{35}$	8.	$14^{45} - 15^{30}$
		9.	$15^{40} - 16^{25}$

2.2 Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Zákonní zástupci oznámí nepřítomnost žáka třídnímu učiteli do 48 hodin a sdělí mu příčinu absence žáka (možno telefonicky nebo e-mailem).
- b) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce/notýsku nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- d) Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.
- e) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- f) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- g) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – třídní učitel a vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den – třídní učitel,
 - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Podmínkou pro uvolnění je do data daného TU doplnit učivo, poznámky a zjistit si i popř. jiné věci (výlet apod.)
- h) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn s souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- i) Potvrzení s doporučením lékaře rodiče dodají nejpozději do 2 měsíců od zahájení pololetí (do 30. 10. a 31. 3.).
- j) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.3 Vyučování

- a) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7⁵⁵ hod..
- b) Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitele.
- c) O přestávce si žák připraví věci potřebné k vyučování. Na pracovní vyučování se převlékne do pracovního oděvu a na tělesnou výchovu do požadovaného čistého cvičebního úboru. Žáci 1. a 2. ročníku se na Tv převlékají ve třídě, která se zamyká, žáci 3.-5. ročníku si zamknou třídu a převlékají se v šatnách na Tv, žáci II. stupně se převlékají v šatně na Tv, do které si s sebou berou i své ostatní školní potřeby.
- d) Žáci jsou povinni obstarat si věci potřebné k vyučování před příchodem do školy, aby nemuseli opouštět budovu při vyučování a o přestávkách. Opuštění budovy během vyučování je nepřípustné.
- e) Na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svých místech, mohou tlumeně mluvit a očekávají tak příchod učitele. Při vstupu učitele do třídy se s ním žáci pozdraví povstáním, zklidní se a přestanou mluvit. Na pokyn učitele si sednou. Po ukončení vyučovací hodiny při odchodu učitele ze třídy žáci povstanou.
- f) Po zvonění jsou všichni žáci na svých místech. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, je určený žák povinen tuto skutečnost oznámit v ředitelně školy nebo ve sborovně.
- g) Žáci svědomitě plní uložené úkoly a pracují poctivě. Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se včas učiteli.
- h) Při vyučování zachovává klid a kázeň (neopouští bez dovolení svoje místo i učebnu). Dodržuje požadované zvyky hlášení zdvižením ruky. Při vyvolání zřetelně odpovídá na otázky.
- i) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- j) Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
- k) Při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení.
- l) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

2.4 Přestávky

- a) Hlavní přestávka začíná v 9³⁵ hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Mezi 5. a 6. vyuč. hodinou je přestávka 5 minutová, z důvodu stihnutí autobusového spoje dětí. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- b) O malých přestávkách mohou být žáci 1. stupně na chodbách pod dohledem dozoru. Žáci 2. stupně zůstávají ve třídě, s výjimkou WC, nebo se přesouvají do jiné učebny. Navštěvování cizích tříd není dovoleno. Svévolný pobyt a pohyb po chodbách je zakázán.

- c) O přestávce mezi 2. a 3. vyučovací hodinou se žáci shromažďují v určených prostorách (ve ŠJ, v prostoru před jídelnou). Za pěkného počasí pobývají přezutí žáci na rekreační ploše. Třída je v té době prázdná a větrá se.
- d) Pokud se na 3. vyučovací hodinu žáci přesouvají do jiné učebny, přenesou si na začátku velké přestávky věci do učebny a teprve poté odcházejí na svačinu a do určených prostor. Při přesunech do odborných učeben, dílen, tělocvičny a na školní pozemek na jinou než 3. vyučovací hodinu se žáci řídí pokyny vyučujících a to tak, aby byli na počátku hodiny včas připraveni na určeném místě.

2.5 Po vyučování

- a) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru z důvodů doučování nebo jako účastník zájmových kroužků.
- b) Po skončení vyučování uvedou žáci učebnu do náležitého pořádku a poté:
 - odcházejí žáci 1. a 2. třídy do školní družiny a spolu s vychovatelkou do školní jídelny.
 - žáci 3 třídy si odnášejí věci do šatny u školní družiny a s příslušným vyučujícím (dle rozvrhu) odcházejí do školní jídelny.
 - žáci 4. - 9. ročníku odcházejí společně pod vedením vyučujícího do drátěné šatny, poté odvádí učitel stravující se žáky do jídelny.
 - Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí po vyučování domů.
- c) Před odchodem domů žáci řádně uklidí své věci v šatně a uloží přezůvky na určené místo.
- d) V případě špatného počasí mohou žáci 1. – 3. ročníku po domluvě s vychovatelkou počkat na odpolední vyučování nebo do odjezdu nejbližšího autobusu nebo vlaku ve školní družině, žáci 4. – 9. ročníku, po domluvě s některým z vyučujících, ve studovně.
- e) Žáci se bez dozoru nemohou pohybovat po školním hřišti a školním pozemku.

2.6 Chování žáků

- a) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
- b) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele. Před vstupem do ředitelny, sborovny a kabinetů žák zaklepe na dveře a vyčká vyzvání ke vstupu.
- c) Ke všem pedagogickým i ostatním provozním pracovníkům školy se žák chová slušně a zdvořile. Při setkání je pozdraví. Při jednání s nimi užívají žáci oslovení „pane učiteli (řediteli)“, „paní učitelko (vychovatelko)“. U provozních pracovníků – „paní uklízečko (kuchařko), „pane školníku“, nebo využijí k oslovení znalosti jejich příjmení.
- d) Chování žáků v odborných učebnách je stejné jako ve třídách. V těchto učebnách navíc žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- e) Nalezené věci žák odevzdá do sborovny nebo do ředitelny.

- f) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- g) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků, dle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat vnitřní řád školy. Žák je také povinen chovat se i mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti a dělal čest škole i sobě. Na ulici, v prostředcích veřejné dopravy a ve společenských místnostech neruší ostatní hlukem nebo nevhodným chováním. Při kulturních i sportovních akcích nezapomíná jako divák na zásady slušného chování. Nehraje o peníze. Dodržuje dopravní předpisy a pravidla silničního provozu.
- h) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- ch) Pokud žák splnil povinnou školní docházku a závažně porušuje §31 ŠZ (opakované slovní nebo fyzické útoky vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy) lze ho podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy.

2.7 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plavecký výcvik uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu a zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílací škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.8 Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)
- pokus o dohledání věci
- žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce
- hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
- oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci
- zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí
- poznámka: hledají se pouze věci, které byly zajištěné – zamčené ve skříňce, ne volně odložené a nechané

2.9 Žákovské dozory:

- a) Ve třídě určí rozsah a povinnosti služeb třídní učitel.
- b) Dozory u vchodu zajišťují žáci 5. a 9. ročníku a dohlížejí na ukázněný vstup žáků do budovy, nepřipustí znečištění budovy. Přístup do budovy povolují žákům v 7⁴⁰. Dozorová pohotovost je v 7³⁰.
- c) Dozory na WC zajišťují žáci 4. a 8. ročníku a dohlížejí na dodržování hygienických zásad. Nedovolí znečištění záchodů, zbytečné zdržování na záchodě. Před skončením přestávky zkontrolují uzavření vodovodních kohoutků a při odchodu zavřou dveře. Včas, tj. po malém cinknutí, se vracejí do třídy.

- d) Žáci 9. ročníku vykonávají během svačiny také dozor ve školní jídelně spolu s dozoruujícím učitelem.
- e) Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- f) Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

2.10 Školní družina

- a) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- b) Provoz ŠD je ráno od 6³⁰ do 8⁰⁰ hod. (děti přicházejí nejpozději do 7¹⁵), po skončení vyučování do 15³⁰ hodin. (v pátek do 15⁰⁰).
- c) Provoz školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny.
- d) Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- e) Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelky. Bez dovolení nebo omluvy se nevzdalují ani neodcházejí domů.
- f) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- g) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15³⁰ hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- h) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- i) Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- j) Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- k) Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Žáci 2. a popřípadě vyšších v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
- l) Oddělení se naplňuje přednostně žáky z 1. a 2. ročníku do 25 dětí, potom se stav doplňuje žáky vyšších ročníků.
- m) Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- n) Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
- o) ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Studovnu, dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu a školní hřiště. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- p) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

- q) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

2.11 Školní jídelna

- a) Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- b) Obědy jsou vydávány v době od 11⁴⁰ do 13⁵⁰ (ve třech směnách).
- c) Po skončení oběda odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- d) Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- d) Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupuje žák ukázněně; řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- g) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,

- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- h) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- i) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- j) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- k) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

3.1.1 Školní úraz

Kniha úrazů

- a) Kniha úrazů je uložena v kabinetu tělesné výchovy.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Zápis do knihy úrazů provádí
- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
 - učitel konající dozor (např. o přestávkách),
 - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - třídní učitel (všechny ostatní případy).
- d) V knize úrazů se uvede

- pořadové číslo úrazu,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - popis úrazu,
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - zda a kým byl úraz ošetřen,
 - podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

- a) Záznam o úrazu škola vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele ..., jde-li o
- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole, nebo
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- b) Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.
- c) Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci a), tyto případy rozhoduje ředitel školy.
- d) Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- e) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

- a) každému úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
- b) úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- c) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- d) úrazu podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

- f) Zasílání záznamu o úrazu
- g) Záznam o úrazu zasílá zástupce ředitele školy příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- h) Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
 - zřizovateli,
 - zdravotní pojišťovně žáka,
 - příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
 - místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigaret, alkoholu a látek ze skupiny drog) v areálu školy a jejím okolí. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě porušení tohoto ustanovení v prostorách školy bude žákovi snížena známka z chování.
- d) Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- e) Žáci se chovají ke všem osobám, zvláště ve svém okolí, ohleduplně, jsou tolerantní, odmítají názory rasismu k jiným příslušníkům národů a jiné pleti, nepodléhají vlivům xenofobie.
- f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům

nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) a kyberšikanování (tj. útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.) jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- g) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.
- h) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- i) Za chování žáka mimo školu zodpovídají zásadně rodiče. Škola však nepřehlíží závažné přestupky žáků mimo školu, které poškozují dobrou pověst školy, a v odůvodněných případech (např. krádeže, způsobené škody, nevhodné chování aj.) spolupracuje při jejich vyšetřování ze strany Policie ČR či jiných kompetentních institucí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každý svévolně poškozený nebo zničený majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob je žák povinen na vlastní náklady dát do původního stavu, případně opravu hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. V případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák učebnici povinen zaplatit.
- b) Každé poškození, závadu v učebně nebo ztrátu školního zařízení hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy, a to i v případě, že škodu způsobil někdo jiný.
- c) Požaduje-li škola náhradu školy po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- e) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- f) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje bez přítomnosti učitele otevírání oken. Žáci nesmí sedat na okenní parapety.
- g) Z důvodu opakovaného poškození nábytku žvýkačkami, je zakázáno v areálu školy žvýkat.
- h) Žák nemanipuluje s elektrorozvody v odborných učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Přílohy:

Výtah pro žáky – Jak se správně chováme ve škole

- Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy
- Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy
- Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do šaten, které si zamykáme
- Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, dvůr, ...)
- Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC
- Vyučování nerušíme mobilními telefony (telefonování, zvonění, SMS zprávy)
- Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy
- Čas mimo vyučování trávíme ve studovně nebo mimo budovu (ráno, polední přestávky, čas po skončení vyučování)

Výtah pro žáky: Jak se správně chovat ve školní družině

- Zdravíme učitele a své spolužáky.
- Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy.
- Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených.
- V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškozujeme vybavení školní družiny . V případě poškození nebo zničení bude požadována náhrada.
- Za mobilní telefon si žák ručí sám.
- Špatné chování žáka ve ŠD sdělí vychovatelka písemně do žákovské knížky.
- V ŠD je žák povinen hlásit vychovatelce odchod domů.

